



**Принято**

На педагогическом совете

Протокол № 1 от «25» 08 2023г.

**Утверждаю:**

Директор МБОУ «ООШ х. Киево-Жураки»

 /П.Я. Конова/

Приказ № 1 от «25» 08 2023г.



**Годовой план**

**МБОУ ГДО «ООШ х. Киево-Жураки»  
на 2023 – 2024 учебный год.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2023/2024 учебный год:

**Цель работы:**

На 2023-2024 учебный год:

Построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС до и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Основные задачи:**

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ГДО по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Систематизировать Работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Сентябрь 2023год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческий</b>		
1.1 Заседание совета ГДО	05.09.	Канкошева Ф.М.
1.2. Заседание совета родителей	12.09.	Канкошева Ф.М.
1.3. Заседание Педагогического совета	31.08.	Канкошева Ф.М.
1.4. Общее собрание трудового коллектива	25.08.	Канкошева Ф.М.
<b>1.1. Работа с кадрами</b>		
1.1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	31.08.	Канкошева Ф.М.
1.1.2 Выбор тем по самообразованию, планы	01-06.09.	Канкошева Ф.М.
1.1.3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее	31.08.	Канкошева Ф.М., Дышеков Х.А.
1.1.4. Повышение квалификации педагогических работников	В течение месяца.	Воспитатели
1.1.5. ППК (Психолого-педагогический Консилиум)	29.09.	
<b>2. Организационно-методическая работа</b>		

2.1. <b>Педагогический совет № 1, установочный.</b> Тема «Анализ ЛОР, основные направления деятельности ГДО на 2023-2024 г.»	29.08.	Канкошева Ф.М. Воспитатели ГДО
<b>Повестка дня:</b>		
1. Принятие ООПДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО		
2. Цели и задачи деятельности ГДО на 2023-2024 гг.		
3. Анализ работы за летний оздоровительный период		
4. Анализ готовности ГДО к учебному году (по итогам проверки).		
5. Утверждение годового плана ГДО на 2023-2024 уч. год		
6. Утверждение учебного плана, режима работы		
7. Утверждение сетки занятий		
8. Утверждение рабочих программ педагогов		
9. Принятие локальных актов.		
10. Принятие решений Педагогического совета		
2.2. Обновление информации на сайте ГДО	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.3. Физкультурное развлечение	03.09.	Воспитатели
2.4. Физкультурный досуг	29.09	Воспитатели
2.5. Праздник, посвященный дню знаний «День знаний».	1.09	Сабецкая Ю.А.
2.6. Познавательный-игровой досуг		Сабецкая Ю.А
2.7. Музыкальная гостиная		Сабецкая Ю.А
2.8. Педагогический час «Анализ календарного планирования»; «Организационно-методические вопросы»	12.09 26.09	Воспитатели

2.9. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	Ежедневно	Канкошева Ф.М.,
<b>3. Руководство и контроль</b>		
3.1 Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году». «Создание условий для охраны жизни и здоровья детей»	28.08	Канкошева Ф.М.
3.2 Предупредительный «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте»	28.09	Дышеков Х.А.
3.3. Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательного процесса»	18-22.09	Мулажева М.Б.
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Консультация «Адаптация к детскому саду»	05.09	Воспитатели групп

4.2. Информационный буклет « Безопасность детей»	12-15.09	Воспитатели групп
4.6. Групповые родительские собрания	19-22.09	Воспитатели групп
4.7. <b>Общее родительское собрание на тему:</b> «Безопасность детей – наше общее дело»	22.09	Воспитатели групп
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Работа по благоустройству территории	Ежедневно	Дышеков Х.А.
5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д/с	12-15.09	Канкошева Ф.М., Дышеков Х.А.
5.3. Работа по укреплению методической базы ГДО	В течение месяца	Канкошева Ф.М.
5.4. Комплект документов по организации питания в ГДО, назначение ответственных.	31.08	Канкошева Ф.М.
5.5. Оперативное совещание по подготовке ГДО к новому учебному году.	30.08	Канкошева Ф.М.

**Октябрь 2023 год**

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Рейд по охране труда	06.10	Канкошева Ф.М.
1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной.	06.10	Дышеков Х.А., Канкошева Ф.М.
1.3. Подготовка групп ГДО к зиме	В течение месяца	Дышеков Х.А., Канкошева Ф.М.
1.4. Повышение квалификации педагогических работников	В течении месяца	Воспитатели групп
1.5. Аттестация педагогических кадров на первую категорию	По плану РМК	Завуч.
<b>2. Организационно-методическая работа</b>		

<b>2.1 Семинар «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФООП ДО»</b> <b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации развивающей предметно-пространственной среды. <b>Задачи:</b> - закрепить знания педагогов об особенностях организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями современного законодательства в области дошкольного образования.	24.10	Канкошева Ф.М., Воспитатели групп
2.2. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течение месяца	Воспитатели групп
2.3. Фестиваль «Край родной» (престольный праздник станицы ) интегрированное мероприятие духовно-нравственной, музыкально-эстетической направленности.	06.10.	Муз. рук, воспитатели
2.4. Осенние утренники: познавательное-речевое и музыкальное мероприятие	16-20.10	Муз.рук
2.5. Спортивное развлечение «Отмечаем папы праздник, день любимого отца»	13.10	Воспитатели
2.6. Обновление информации на сайте ГДО	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.7. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	Ежедневно	Канкошева Ф.М.
2.8. Открытые занятия	В течение месяца	Воспитатели
<b>3. Руководство и контроль</b>		
3.1. Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательного процесса»	16-20.10	Воспитатели
3.2. Оперативный контроль « Организация хозяйственно-бытового труда с детьми». (Дежурство): средняя, старшая группа. Организация питания в группе.	12.10	Воспитатели
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Информационный буклет «Детское здоровье в осенний период»	17-20.10	Воспитатели групп, медсестра.
4.2. Консультация «В семье будущего первоклассника»	20.10	Педагог-психолог, воспитатель
4.3. Выставка поделок из природного материала, изготовленных совместно с родителями «Золотая осень»	16-20.10	Воспитатели групп

<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Проверка санитарного состояния групп	31.10	Заведующий, мед. сестра, завхоз

**Ноябрь 2023 год**

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. инструктаж антитеррористической направленности	03.11.	Канкошева Ф.М.
1.2. Повышение квалификации педагогических работников	По плану РМК	Воспитатели
<b>2. Организационно- методическая работа</b>		
<b>2.1.Педагогический совет № 2</b> <b>Тема:</b> Профессиональная компетентность педагогов ГДО по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 1. Анализ анкетирования педагогов: «Профессиональная компетентность педагогов ГДО» 2. Опыт работы педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 3. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	21.11	Канкошева Ф.М., воспитатели
2.2. Обновление информации на сайте ГДО	1раз в 10 дней	Администратор сайта
2.3. Консультация для педагогов «Методическое сопровождение»	Ежедневно	Воспитатели
2.4. Педагогический час «Компетентности педагога в условиях реализации ФОП ГДО»	07.11	Воспитатели
2.5.Физкультурный досуг	03.11	Воспитатели
2.6. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течение месяца	Воспитатели
2.7. Интегрированное мероприятие «День матери»	24.11.	Воспитатели
2.8. творческий досуг «Музыка в рисунке»	28.11	Муз. рук. воспитатели,
2.9.Заседание творческой группы «Реализуем ФОП»	07.11	Воспитатели
2.10. Открытые занятия	В течение месяца	Воспитатели
<b>3. Руководство и контроль</b>		



3.1 Тематический контроль: «Организация профилактических и оздоровительных мероприятий»	1-17.11	Воспитатели
3.1. Оперативный «Выполнение режима проветривания во всех возрастных группах»	1.11.	Воспитатели
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Консультация для родителей «Семейные традиции»	16.11	Педагог-психолог
4.2. «Подарки для мамочки»	20-24.11	Воспитатели групп
4.3. Организация праздничного мероприятия, посвященного дню матери	24.11	Воспитатели групп
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний.	01-03.11.	Медсестра

**Декабрь 2023 год**

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних елок.	16.12	Канкошева Ф.М.
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников	16.12	Воспитатели
1.3. Повышение квалификации педагогических работников	В течение месяца	Воспитатели.
<b>1.1. Организационно управленческий раздел</b>		
1.1.1. Заседание Совета ГДО	15.12.	Канкошева Ф.М.
<b>2. Организационно- методическая работа</b>		
<b>2.1. Круглый стол для педагогов: «Профессиональное выгорание педагогов»</b> Цель: повышение психологической компетентности сотрудников в вопросах развития эмоциональной культуры, для сохранения и укрепления психологического здоровья и улучшения микроклимата в педагогическом коллективе.	06.12	Педагог-психолог. Воспитатели
2.2. Открытые просмотры НОД	В течение месяца	Воспитатели,

2.3. Выставка новогодних поделок «Новый год!»	11-29.12	Воспитатели
2.5. Новогодние праздники	22-29.12	Муз. рук. воспитатели
2.6. Обновление информации на сайте ГДО	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.7. Спортивное развлечение	15.12	Воспитатели
2.8 Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течение месяца	Воспитатели
2.9. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	Воспитатели
3.0. Педагогический час «Подготовка и проведение новогодних утренников»	20.12	Воспитатели
<b>3. Руководство и контроль</b>		
3.1 Оперативный «подготовка воспитателя к образовательной деятельности».	01-18.12.	Воспитатели
3.2. Оперативный «Организация прогулки зимой»	18.12.	Воспитатели
<b>1. Работа с родителями</b>		
4.1. Конкурс новогодних поделок «Новый год!»	01-21.12	Старший воспитатель
4.4. Консультация «мультфильмы для семейного просмотра»	20.12.	Воспитатели
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Рейд по группам, на пищеблок, в прачечную.	В течение месяца	Заведующая, медсестра, завхоз.
5.2. Работа по оформлению ГДО к Новому году	В течение месяца	Воспитатели
5.3. Работа по составлению нормативной документации	В течение месяца	Заведующий, воспитатели

**Январь 2024 год**

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»	11.01	Заведующая
1.2 инструктаж антитеррористической направленности	11.01	Заведующая

1.3.Повышение квалификации педагогических работников	В течение месяца	Воспитатели
<b>2. Организационно- методическая работа</b>		
2.1.Семинар-практикум «Социально-психологическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях детского сада в группах общеразвивающей направленности» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области коррекционной деятельности.	26.01.	Педагог-психолог.
2.2. Открытые просмотры НОД	В течение месяца	Воспитатели.
2.3. Обновление информации на сайте ГДО	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.4.Педагогический час «Организационно-методическая работа»	16.01	Воспитатели
2.5. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	Ежедневно	Воспитатели
2.6. Спортивное развлечение	26.01	Воспитатели
2.7. Музыкальная гостиная «Рождественские встречи»		Муз. рук.
2.8. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течение месяца	Воспитатели
<b>3. Руководство и контроль</b>		
3.1. Оперативный контроль: «санитарное состояние помещений группы»	20.01	Воспитатели
3.2. Оперативный контроль «Анализ планирования воспитательно-образовательной работы»	22-26.01	Воспитатели
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Консультация «Психологическое здоровье дошкольника»	27.01	Педагог-психолог
4.2. Консультация «Традиции семьи и их роль в воспитании дошкольника»	31.01	Воспитатели
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.2. Совещание по противопожарной безопасности	26.01	Заведующая

Февраль 2023 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Инструктаж. Профилактика ОРВИ и GOUID-19 в ГДО в зимний период.	02.02	Заведующая

1.2. Консультация для обслуживающего персонала Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	02.02	Медсестра
1.3. Медико-педагогическое совещание	02.02	Заведующая, медсестра
1.4. Заседание ППК	17.02	Воспитатели, педагог-психолог.
1.5. Повышение квалификации пед. работников	В течение месяца	Воспитатели
<b>2. Организационно-методическая работа</b>		
<b>1.1 Круглый стол для педагогов ГДО Система работы в ГДО по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.</b>	13.02	Воспитатели
2.2. Коллективные просмотры НОД	В течение месяца	Воспитатели.
2.4. Смотр групповых уголков по патриотическому воспитанию.	09.02	Воспитатели.
2.5. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	В течении месяца	Воспитатели.
2.6 Праздник, посвящённый Дню защитника отечества	19-22.02	Воспитатели
2.7. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течение месяца	Воспитатели
2.8. Педагогический час «Организационные вопросы «Воспитательной работы»	27.02	Воспитатели
2.9. Обновление информации на сайте ГДО	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
<b>3. Руководство и контроль</b>		
3.1 Оперативный контроль «Выполнение режима дня во всех возрастных группах»	02.02	Воспитатели
3.2 Оперативный контроль «Выполнение санитарно-гигиенических требований во всех группах»	12.02	Воспитатели
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Консультация «Рука развивает мозг»	16.02	Педагог-психолог
4.2. Консультация «Безопасность ребенка»	01.02	Воспитатели
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке	09.02	Заведующая
5.4. Проверка организации питания по СанПиНу	09.02.	Заведующая

**Март 2022 год**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	В течение месяца	Заведующая
1.2. Инструктаж о правилах внутреннего трудового распорядка	01-05.03.	Заведующая
1.3.Повышение квалификации педагогических работников	В течение месяца	Воспитатели
<b>2. Организационно - методическая работа</b>		
<b>2.1. Педагогический совет № 3</b>  <b>Тема:</b> Систематизировать Работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности. <b>Цель:</b> провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ГДО для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества. 1. Опыт работы педагогов. 2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «педагогическая деятельность по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ГДО для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества».	26.03	Воспитатели всех групп
2.2. Открытые просмотры: «Смотр-конкурс уголков по патриотическому воспитанию»	22.03	Воспитатели
2.3. Самоанализ организации работы по ПДД в группе	11.03	Воспитатели
2.4. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	Ежедневно	Воспитатели
2.5. Обновление информации на сайте ГДО	1раз в 10 дней	Администратор сайта
2.6. Физкультурный досуг	29.03	Воспитатели.
2.7. Утренники, посвященные 8 марта.	1-6.03	Муз. рук.
2.8. Заседание творческой группы «Организация работы по ПДД»	12.03	Воспитатели

2.9. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течение месяца	Воспитатели
2.10 Фольклорный праздник интегрированное мероприятие «Широкая масленица»	15.03	Муз. рук., воспитатели
2.11. Педагогический час «Организационно-методическая работа»	11.03	Воспитатели
<b>3. Руководство и контроль</b>		
3.1. Тематический контроль «Организация и проведение закаливающих мероприятий»	18-22.03.	Воспитатели
<b>3.2. Оперативный контроль «Оформление наглядной информации для родителей»</b>		
3.2. Оперативный контроль «Оформление наглядной информации для родителей»	25.03	Воспитатели
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	01-06.03.	Муз. рук.
4.2. Консультация для родителей «На пороге школы»	29.03.	Педагог-психолог
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Рейд по проверки санитарного состояния групп	15.03	Заведующая
5.2. Составление плана косметического ремонта на лето 2024 года	В течение месяца	Заведующая, завхоз

### Апрель 2024 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Рейд администрации по ОТ и ТБ	15.04	Заведующая, завхоз
1.2. Экологические субботники по уборке территории	В течение месяца	Коллектив
1.3. Повышение квалификации педагогических работников	В течение месяца	Воспитатели
<b>2. Организационно-методическая работа</b>		
2.1. Консультация для воспитателей «Методическое сопровождение»	Ежедневно	Заведующая
2.2. Педагогический час «Инновационные технологии при организации образовательного процесса в ГДО»	09.04	Заведующая
2.3. Коллективные просмотры занятий.	В течение месяца	Воспитатели

2.4. Проведение мониторинга по всем разделам программы	22.04.-15.05	Воспитатели
2.5. Обновление информации на сайте ГДО	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.6. Музыкально-игровой досуг		Муз. рук
2.7. Спортивный праздник «День космонавтики»	12.04.	Воспитатели
2.8. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течение месяца	Воспитатели
2.9. Педагогический час «Обсуждение вопросов по мониторингу реализации ООП»	23.04	Заведующая
<b>3. Руководство и контроль</b>		
3.1. Оперативный контроль «Соблюдение режима дня»	05.04.	Заведующая
3.2. Оперативный контроль «Организация прогулки в весенний период во всех возрастных группах»	12.04.	Заведующая
3.3. Оперативный контроль «Проведение родительских собраний»	21.04.	Заведующая
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Общее родительское собрание по итогам года	26.04.	Заведующая
4.2. Конкурс творческих работ, посвященных Дню космонавтики	08-12.04	Заведующая
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Работа по благоустройству территории	В течение месяца	Завхоз, коллектив
5.2. Оперативное совещание по итогам анализа организации питания в ГДО	29.04.	Заведующая

**Май 2024 год**

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	27.05.	Заведующая
1.4. Организация выпуска детей в школу	27-31.05.	Заведующая
1.5. Озеленение территории ГДО	В течение месяца	Коллектив
1.6. Соблюдение санэпид режима в летний период	13.05	Медсестра
1.7. Собрание трудового коллектива	31.05	Заведующая

1.8. Заседание ППК	21.05	Заведующая, педагог- психолог, воспитатели.
1.9. Медико-педагогическое совещание	13.05	Заведующая, медсестра
<b>1.1.1.Организационно-управленческий</b>		
1.1.1.1.Заседание Совета ГДО «Итоги работы за 2023-2024 уч. г.»	31.05	Заведующая
1.1.1.2. Заседание Совета родителей.	31.05	Председатель С.Р.
<b>2. Организационно-методическая работа</b>		
<b>2.1. Педсовет №4 – Итоговый</b> <b>«Реализация основных задач работы ГДО»</b> <b>Цель:</b> Подведение итогов выполнения годового плана ГДО. 1.Анализ работы ГДО за 2023- 2024 учебный год, о выполнении задача годового плана; 2.Анализ мониторинга освоения детьми образовательных областей. 3.Творческие отчеты воспитателей. 4. О перспективах на 2024-2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году. 5.Утверждение плана летней оздоровительной работы. «Здравствуй лето». 6. Запланированные мероприятия на период ремонтных работ	28.05	Заведующая, воспитатели
2.2. Планирование работы на летний оздоровительный период	В течение месяца	Заведующая, воспитатели
2.3. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течение месяца	Воспитатели
2.4. «Пасхальная сказка»	7.05	Муз. рук., воспитатели
2.4.Прощание с детским садом «Выпускной бал»	27-31.05.	Муз. руководитель
2.5. Смотр-конкурс коллективных творческих работ «Здравствуй лето»	29-31.05.	Воспитатели
2.6. Обновление информации на сайте ГДО	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.7. Праздник «День Победы»	07.05.	Воспитатели, муз. рук.
2.8. Развлечение «Мама папа я спортивная семья»		Воспитатели
2.8.Педагогический час «План ЛОР»	14.05.	Заведующая
2.9. Заседание Творческой группы «Подведение итогов работы творческой группы»	28.05.	Заведующая



<b>3. Руководство и контроль</b>		
3.1. Итоговый контроль «Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы ГДО»	15-24.05.	Заведующая
3.2 Оперативный контроль «Оформление информационных уголков для родителей к ЛОР»	17.05.	Заведующая
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ГДО	В течение месяца	Воспитатели, завхоз
4.2. Участие в акции «Бессмертный полк»	07.05.	Воспитатели
4.3. Анкетирование родителей «Уровень удовлетворённости услугами, предоставляемыми ГДО»	13-17.05.	Воспитатели
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
5.2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	15-24.05	Медсестра
5.3. Подготовка к косметическому ремонту	В течение месяца	Завхоз

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

Содержание	Срок	Ответственный
<b>Работа в методическом кабинете:</b>		
Разработка вопросников к консультациям, педсоветам, семинарам, тематическим проверкам, взаимопроверкам, смотрам, конкурсам.	В течение года	Воспитатели
Подбор литературы в помощь воспитателям: при подготовке к педсовету; для осуществления воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Заведующая
Изготовление картотек, пособий по работе с родителями	В течение года	Воспитатели
Оформление документации, материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, систематизация материалов годового плана.	В течение года	Заведующая
Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, положений о конкурсах, смотрах. Помощь в подготовке педагогов к аттестации. Составление плана аттестации педагогов.	Сентябрь - март В течение года Начало года	Воспитатели, муз. руководитель Воспитатели Старший воспитатель,

Знакомство с опытом работы района	В течение года	Педагогические работники
<b>Во всех возрастных группах:</b>		
Продолжать организовывать развивающую предметную среду согласно ФГОС ГДО	В течение года	Воспитатели групп
Пополнение и обновление всех видов картотек	В течение года	Воспитатели
Создать условия для организации работы по использованию здоровье сберегающих технологий	По мере финансирования	Заведующая, воспитатели
Пополнение групп методической, познавательной и художественной литературой, играми и игрушками.	По мере финансирования	Заведующая, воспитатели
Подборка сменного тематического и информационного материала для родителей	По мере финансирования	Заведующая, воспитатели
Составление и корректировка рабочей программы педагогов (по необходимости) Систематизация материалов для сопровождения педагогического процесса	По мере финансирования	Заведующая, воспитатели

Организация проектной деятельности по работе с семьей	В течение года	Воспитатели
<b>В музыкально-спортивном зале:</b>		
Пополнение музыкально - дидактическим материалом по программе и основным технологиям	В течение года	
Методическими материалами, пособиями по разделам: -пение; -слушание; -музыкально - ритмические движения; -игры на музыкальных инструментах-элементами костюмов, костюмами, декорациями. -атрибутами для проведения праздников, открытых мероприятий, досугов, тематических НОД, театрализованной деятельности.	В течение года	Музыкальный руководитель
Пополнение атрибутами для организации физкультурно - оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели
<b>На прогулочных участках:</b>		
Выносной материал: Пополнение спортивным инвентарем для обеспечения полноценного физического развития дошкольников во всех возрастных группах	В течение года	Воспитатели групп
Обновление игрового материала	1 раз в год	Заведующая

## **План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников**

**МБОУ ГДО «ООШ х. Киево-Жураки» на 2023 – 2024 учебный год.**

### **Задачи:**

1. Знакомить воспитанников с опасными ситуациями, которые могут возникнуть во дворе, на улице, в общественном транспорте; с правилами безопасного поведения во время игр; с правилами поведения с незнакомыми людьми, при встрече с бездомными и незнакомыми животным.
2. Формировать чувство ответственности за свои поступки и личное отношение к соблюдению и нарушению правил пожарной безопасности.
3. Разъяснить правила поведения, которые воспитанники должны выполнять неукоснительно, так как от этого зависит их здоровье и безопасность.
4. Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации по причине возникновения пожара, а также оказания первой медицинской помощи "пострадавшим".
5. Воспитывать чувство взаимопомощи к окружающим, бережное отношение к своей жизни.
6. Приобщать родителей воспитанников к проведению совместных мероприятий, направленных на формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Инструктаж с работниками учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь	Заведующая
	Инструктажи антитеррористической направленности и пожарной безопасности	Ежеквартально	Заведующая
2	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	Ежедневно	Заведующая, сотрудники
3	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений	Ежедневно в течение года	Заведующая, сотрудники
4	Месячник безопасности	Октябрь	Воспитатели
5	Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации	Март	Воспитатели
6	Смотр-конкурс уголков безопасности в группах	Март	Воспитатели
7	Участие в интернет-олимпиаде на знание правил дорожного движения	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
8	Участие в областных конкурсах и районных.	По плану	Воспитатели
9	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; «Учимся жить в многоликом мире»; «Доброта - дорога к миру»	В течение года	Воспитатели групп
10	Проведение профилактических бесед с воспитанниками по культуре безопасного поведения в детском саду, дома, на улице, в транспорте, водных объектах.	В течение года	Воспитатели групп
11	Инструктажи с воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели и специалисты

12	Учеба и проведение тренировочных эвакуаций на случай возникновения пожара, угрозы террористического акта	Ежеквартально по плану ГО и ЧС	Заведующий, специалист по ГО и ЧС
13	Контроль за ведением журналов инструктажей.	В течение года	Заведующий
14	Проверка групп и участков на наличие травмоопасных предметов.	Ежедневно	Воспитатели групп
15	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ	В течение года	Заведующая, воспитатели.
16	Ведение документации (тетрадей приёма детей и т.д.)	Ежедневно	Все педагоги ГДО
17	Общее родительское собрание на тему «Безопасность детей – наше общее дело»	Сентябрь	Администрация ГДО. Воспитатели групп
18	Оформление актуальной сезону информацией уголка безопасности: «Правила безопасности в новогодние праздники» «Правила безопасности на льду» «Правила безопасного поведения на водоемах» «Лесные пожары»	1 раз в квартал	Воспитатели
19	Оформление консультаций, папок – передвижек по культуре безопасного поведения для родителей.	В течение года	Воспитатели групп

## План – график внутреннего контроля хода реализации ООП ГДО на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Ежедневный контроль</b>			
<i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующая, завхоз, воспитатели
2.	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении воспитанников правилам поведения за столом и приема пищи.	Постоянно. В течение года	Заведующая, завхоз, воспитатели
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня и в ходе проведения НОД	В течение года	Воспитатели.
5.	Посещаемость детей.	Постоянно	Заведующая
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпид режима.	Постоянно	Заведующая
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	В течение года	Заведующая
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	В течение года	Заведующая
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.	Постоянно	Заведующая
<b>Периодический контроль</b>			
<i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.</i>			
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующая
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.		Медсестра
3.	Выполнение плана по дето дням.		Заведующая
4.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 месяца	Заведующая
5.	Состояние документации по группам.	1р. в кв.	Заведующая
6.	Организация оздоровительной работы в «Уголках здоровья»	1р. в кв.	Воспитатели групп

<b>Тематический контроль</b>			
1.	Организация профилактических и оздоровительных мероприятий.	1-17.11	Воспитатели
2.	Организация и проведение закаливающих мероприятий.	18-22.03	Воспитатели
3.	Организация профилактических и оздоровительных мероприятий.	1-17.11.	Воспитатели
4.	Итоги работы по реализации ООП ГДО.	15-24.05.	Заведующая
<b>Оперативный контроль</b>			
1.	Готовность к новому учебному году. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей.	28.08.	Заведующая
2.	Анализ планов учебно-воспитательного процесса.	18-22.09; 16-20.10	Заведующая
3.	Организация питания воспитанников. Организация дежурства.	12.10.	Заведующая
4.	Выполнение режима проветривания.	01.11	Воспитатели
5.	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности.	01-18.12	Заведующая
6.	Организация прогулки в зимний период времени во всех возрастных группах	18.12	Воспитатели
7.	Санитарное состояние помещений всех возрастных группах	20.01	Воспитатели
8.	Анализ планирования воспитательно-образовательной работы	22-26.01	Заведующая
9.	Выполнение режима дня во всех возрастных группах	02.02	Воспитатели
10.	Выполнение санитарно-гигиенических требований во всех группах.	12.02.	Воспитатели
11.			
12.	Оформление наглядной информации для родителей.	25.03	Воспитатели
13.	Организация прогулки в весенний период времени во всех возрастных группах	12.04.	Воспитатели
14.	Соблюдение режима дня.	5.04.	Воспитатели
15.	Проведение родительских собраний.	21.04	Воспитатели
16.	Оформление информационных уголков для родителей к ЛОР	17.05.	Воспитатели