РАССМОТРЕН

на педсовете 31.08.2023г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

приказ от №17 31.08.2023г.

Директор  Конова Р.Я.



**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа х. Киево-Жураки»**

**на 2023/24 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования 1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников 2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профориентация школьников

**РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность** 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) 3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами 3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника 3.9. Профилактика коронавируса

**РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность** 4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

**Цели и задачи на 2023/24 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

 использовать воспитательные возможностей единой образовательной среды и пространства;

 совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;

 повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;

 проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;

 совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;

 проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;

 развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;

 организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;  создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами

для разностороннего развития обучающихся;

 развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

**РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

**1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования**

**Мероприятие** **Срок** **Ответственный**

**1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП

и введением обновленного ФГОС СОО

Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования

в соответствии с ФГОС и ФОП

Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)

для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС

и ФОП

Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования

в рамках перехода на ФОП

Август

Август

Октябрь—май

Март

Октябрь—март

Октябрь—май

Директор школы, заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Директор школы, библиотекарь

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР, директор школы

**2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации

Сентябрь— октябрь,

Заместитель директора по УВР

ФГОС и ФОП, для обсуждения

на консультационных региональных вебинарах

Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП

Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП

Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП

февраль—март

В течение года

В течение года

В течение года

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

**3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП

Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП

в соответствии с ФГОС и ФОП

Январь

В течение года

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР, директор школы

**4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП

Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП

Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП

в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов

В течение года

Ежеквартально

Ежеквартально

Заместитель директора по УВР, технический специалист

Заместитель директора по УВР,

технический специалист

Заместитель директора по УВР,

технический специалист

**1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

**Мероприятия** **Сроки** **Ответственные**

**Работа по преемственности начальной, основной и средней школы**

Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса

Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе

Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе

Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса

Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год

Сентябрь

Ноябрь

Декабрь

Январь

Апрель, май

Учителя-предметники

Учителя начальных классов

Учителя-предметники

Руководитель МО

Учителя-предметники

**Работа с одаренными детьми**

Создание банка данных «Одаренные дети»

Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации

к условиям обучения в образовательном учреждении

Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам

Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся

Участие в предметных олимпиадах

Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации

Участие в конкурсах, олимпиадах

Сентябрь

Октябрь

По графику

Ноябрь

По графику

Январь

В течение года

Заместитель директора по УВР

Классные руководители

Учителя-предметники

Учителя-предметники

Классные руководители

Учителя-предметники

Классные руководители

**Дополнительное образование**

Комплектование кружков и секций

Охват детей группы риска досуговой деятельностью

Участие кружков и секций в подготовке

Сентябрь

Октябрь

В течение года

Руководители кружков

Классные руководители

Руководители

и проведении школьных коллективных кружков творческих дел (по отдельному плану)

**Предупреждение неуспеваемости**

Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости

Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей

Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка

Дополнительные учебные занятия

в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися

Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»

Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися

Анализ успеваемости и работы

с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах

Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся

Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок

Сентябрь

1 раз в 2 недели

В течение года

Каникулы после

1-й и 2-й четверти

Декабрь

По мере необходимости

Ноябрь,декабрь, март, май

В течение года

В течение года

Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

Учителя-предметники

Учителя-предметники

Учителя-предметники

Заместитель директора по УВР

Учителя-предметники

Заместитель директора по УВР

Классные руководители

Заместитель директора по УВР

**1.3. Научно-методическая работа**

**1.3.1. Организационная деятельность**

**Мероприятие**

Индивидуальная работа с учителями по запросам

**Срок**

В течение года

**Ответственный**

Заместитель директора по УВР

Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов

Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами

Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства

Пополнение страницы на сайте школы

Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:

Ежемесячно

Ежемесячно

В течение года

По необходимости

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР, учителя

Администратор сайта

 анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;

 вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии

с изменениями законодательства о сетевой форме;

 поиск новых сетевых партнеров

из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки

В течение года

Заместитель директора по УВР

Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов

для реализации деятельности Ноябрь с использованием дистанционных

образовательных технологий

Учителя, заместитель директора по УВР

**1.3.2. Деятельность методического совета школы**

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия

и взаимообучения педагогических работников.

2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

**План методической работы на 2023/24 учебный год**

**1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов**

**1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

**Мероприятие**

Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы

Описание передового опыта

Оформление электронной методической копилки

**Сроки**

Сентябрь— октябрь

Сентябрь— апрель

Сентябрь— май

**Ответственные**

Учителя, руководители ШМО

Учителя

Руководители ШМО

**Материалы**

Опыт педагогов из других школ города, области, региона

Материалы опыта

Презентации, доклады, конспекты уроков,

Представление опыта на ШМО, педсоветах

Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:

Втечение года

Сентябрь— май

По графику ШМО.

Руководители ШМО, администрация

технологические карты уроков

Разработка рекомендаций для внедрения

Участие

в конкурсах

 характеристика;

 описание опыта работы;  проведение открытых

мероприятий

Представить опыт школы на уровне региона, города, муниципального образования, а также отдельных педагогов на уровне школы, чтобы реализовать программы, в том числе дополнительные, с помощью ДОТ, ЭОР и онлайн-платформ

Втечение учебного года

Заместитель Опыт педагогов директора по

УВР

**1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся**

**Наименование мероприятия**

**Сроки проведения**

**Ответственный**

**Нормативно-правовое обеспечение**

Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности

Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023/2024 учебный год

Корректировка планов работы ШМО в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся

Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки

Август

сентябрь

Август, сентябрь

Втечение года

Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

Заместитель директора по УВР, руководитель

функциональной грамотности

Организация мероприятий с обучающимися по проверке уровня функциональной грамотности

Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся

Участие в научно-методических конференциях «Финансовая грамотность» в системе образования Республики Крым»

Втечение года

Втечение года

Втечение года

ШМО

Учителя-предметники

Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники

**Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений**

Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»

Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»

Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности

Информационное сопровождение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО

Декабрь

Октябрь— декабрь

Октябрь

Втечение учебного года

Директор школы

Директор школы, председатель совета родителей,классные руководители

Директор школы

Заместитель директора по УВР

руководитель ШМО

**Подготовка педагогов**

Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности

Октябрь Директор школы

Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»

Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»

Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов

Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся

Ноябрь

Ноябрь— март

По графику

Ноябрь

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР, руководитель предметных объединений

Заместитель директора по УВР, учителя

классные руководители

**Обновление контрольно-оценочных процедур**

Формирование банка заданий

по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий

Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании

по математической грамотности

Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности

Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов

Организация и проведение межпредметных олимпиад

Октябрь— апрель

Октябрь

Декабрь— январь

Декабрь— январь

Ноябрь, февраль— март

Заместитель директора по УВР, руководитель предметных объединений

Директор школы, заместитель директора по УВР

Директор школы, заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР, классные руководители

Заместитель директора по УВР

**РАЗДЕЛ2. Воспитательная работа**

**2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

**Мероприятие**

Обеспечение участия обучающихся

в проектах Тульской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде

Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов

Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве

Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных

Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:

 защиты персональных данных;  информационной безопасности

и цифровой грамотности

Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации

Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны

**Срок**

Сентябрь, декабрь, апрель

Сентябрь—октябрь

Декабрь

Апрель

Май—август

Не реже одного раза в четверть

Ежемесячно до 25-го числа

**Ответственный**

Заместитель директора по ВР

Классные руководители, психолог

Директор

Директор

Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по ВР, классные

поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе

Организация работы внеурочных кружков, секций:

 сформировать учебные группы;  составить расписание занятий

Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы

Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы

с обучающимися

Апробация инновационных способов воспитательной работы

Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания

Организация массовых мероприятий

к Международному дню распространения грамотности

Организация массовых мероприятий ко Дню учителя

Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда

Организация массовых мероприятий ко Дню Победы

Организация массовых мероприятий «Выпускной»

Сентябрь, в течение года

(по необходимости)

В течение года

Сентябрь

Ноябрь—декабрь, май

Май—август

До 8 сентября

До 5 октября

До 27 апреля

До 5 мая

Июнь

руководители 1– 9-х классов

Педагоги

Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по УВР

Педагоги

Педагоги, заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Классные руководители 9-х класса

**Работа с внешкольными учреждениями**

1. Библиотека города Белев 2. ДДТ

3. Музыкальная школа

4. Белевский центр социальной помощи семье и детям. 5. Дом культуры г.Белева

6. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.

**2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе**

**Наименование мероприятия**

**Сроки проведения**

**Ответственный**

**Изучение государственной символики РФ**

Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей

с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)

Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ

Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ

Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»

Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках

**Воспитательная работа**

Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации

Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации

Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России

Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним

Август

Август

Втечение года

Ноябрь

Втечение года

Сентябрь

Ноябрь

Декабрь

Втечение года

Заместитель директора по УВР,педагоги

Заместитель директора

по УВР, руководители МО, педагоги

Заместитель директора

по УВР, руководители МО, педагоги

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора

по УВР, руководители МО

Заместитель директора по УВР, классные руководители

Заместитель директора по УВР, классные руководители

Заместитель директора по УВР, классные руководители

Заместитель директора по УВР, классные руководители

(с соблюдением требований, установленныхФедеральным конституционным законом

о Государственном гимне РФ)

Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»

Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»

Сентябрь

Март

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР, классные руководители

**Использование государственной символики РФ в образовательном процессе**

Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации

Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага

Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»

Проведение мероприятий

и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ

Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований

Сентябрь

Втечение года

Втечение года

Втечение года

Втечение года

Заместитель директора по УВР, классные руководители

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР,ответственный

за проведение спортивно-массовой работы

**2.3. Работа с родителями (законными представителями)**

**2.3.1. Консультирование**

**Мероприятие**

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей

**Срок**

Не реже 1 раза

в четверть

**Ответственный**

Учителя, заместитель директора по УВР,

Подготовка и вручение раздаточного материала

Индивидуальное обсуждение текущих вопросов

Анкетирование по текущим вопросам

Дни открытых дверей

Не реже 1 раза

в четверть

В течение года

В течение года

Апрель, май, август

медсестра

Учителя, заместитель директора по УВР, медсестра

Директор, учителя

Заместитель директора по УВР, учителя

Заместитель директора по УВР

**2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний**

**Тема** **Срок** **Ответственный**

**Общешкольные родительские собрания**

Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году

Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс

Современное законодательство в обеспечении прав ребенка

Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года

Причины и мотивы проблемного поведения детей

Организация отдыха, оздоровления

и занятости учащихся в период летних каникул

Сентябрь

Сентябрь

Ноябрь

Декабрь

Февраль

Май

Директор, заместитель директора по УВР

Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог

Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог

Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог

Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог

Директор, заместитель директора по УВР, медсестра

**Классные родительские собрания**

1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»

**1-я четверть**

Классный руководитель, педагог-психолог

2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»

1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»

5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе.

Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»

6-й класс: «Культура поведения в конфликте»

7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»

8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»

8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»

9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»

1–9 классы: «Безопасность детей

в период праздников и зимних каникул»

1–9 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»

**2-я четверть**

Классный руководитель

Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)

Классный руководитель, педагог-психолог

Классные руководители, педагог-психолог

Классный руководитель

Классный руководитель, педагог-психолог

Классные руководители 8–9-х классов

Классные руководители

Классные руководители 1–9-х классов

Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог

9 класс: «Об организации

и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»

1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей

и подростков»

Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х

класса

Классные руководители 1–9 классов, педагог-психолог

4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»

5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»

9 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»

9-й класс: «Нормативно-

**3-я четверть**

Классные руководители, медсестра

Классные руководители 5–9-х классов

Классный руководитель

Классный руководитель 9

правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»

7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»

9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»

1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»

9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»

**4-я четверть**

класса

Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

Классный руководитель

Классные руководители 1–9-х классов

Классный руководитель

**Собрания для родителей будущих первоклассников**

Организационное собрание для родителей будущих первоклассников

Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)

Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе

Апрель

Июнь

Директор, классный руководитель

Директор, классный руководитель, педагог-психолог

Директор, классный руководитель

**2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

**2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение**

**2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности

и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

**2.5. Антитеррористическое воспитание учеников**

**Мероприятие**

Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»

Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»

Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»

Семинар «Виды террористических актов»

Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»

Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»

Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»

Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»

Игра-путешествие «Права детей»

Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»

Практикум «Средства индивидуальной защиты»

Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»

**Ответственный**

Учитель ОБЖ

Классные руководители

Классные руководители, педагог-психолог

Учитель ОБЖ

Учитель ОБЖ, заместитель директора УВР

Педагог-психолог, заместитель директора по УВР

Учитель ОБЖ, классные руководители

Учитель ОБЖ

Учителя начальных классов

Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания

Учитель ОБЖ

Учитель ОБЖ

Практикум «Само- и взаимопомощь»

Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»

Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»

Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»

Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»

Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»

Учитель ОБЖ, педагог-психолог

Учитель ОБЖ

Классные руководители, педагог-психолог

Учитель ОБЖ

Учитель ОБЖ

Учитель ОБЖ, классные руководители

**2.6. Информационная безопасность детей**

**Мероприятие**

Обеспечение участия обучающихся в проектах Тульской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде

Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов

Направление педагогических работников

на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве

Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию

детского информационного пространства и защиты персональных данных

Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:

 защиты персональных данных;

 информационной безопасности и цифровой грамотности

**Срок**

Сентябрь, декабрь, апрель

Сентябрь— октябрь

Декабрь

Апрель

Май—август

**Ответственный**

Заместитель директора по УВР

Классные руководители, психолог

Директор

Директор

Заместитель директора по УВР

Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений

о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение

их к обучению и процессам медиации

Не реже одного раза в четверть

Заместитель директора по УВР

**2.7. Профориентация школьников**

**Наименование мероприятия**

Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05

Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума

Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся

Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора

Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников

Проведение инструктажа по организации

и проведению профориентационной работы для ответственных

Формирование учебных групп для профориентационныхмероприятий из обучающихся 6–9 классов

Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп

Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9 классовна еженедельной основе в четверг

Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология»

в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности

Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных

**Сроки проведения**

Август

Август

Сентябрь, ноябрь, апрель

Август

Август

Август

Сентябрь

Август

Август— сентябрь

Август— сентябрь

Август— сентябрь

**Ответственный**

Директор, заместитель директора по УВР

Директор

Директор, заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Директор, заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Педагог-психолог

диагностик исходя из потребностей обучающихся

Ознакомительное родительское собрание Сентябрь по вопросу реализации профориентационного

минимума

Заместитель директора по УВР

**РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

**3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования**

**3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

**Мероприятия** **Сроки** **Ответственные**

**Нормативное и ресурсное обеспечение**

Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году

на совещаниях при директоре,

на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе

Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:

Октябрь—май

В течение года

Заместитель директора по УВР, классные руководители

Заместитель директора по УВР

 изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;

 изучение технологии проведения ОГЭ

Январь—апрель

Заместитель директора по УВР

**Кадры**

Проведение инструктивно-методических Октябрь, апрель

Заместитель директора по УВР,

совещаний: руководители МО

 анализ результатов ОГЭ в 2022/23 учебном году

на заседаниях МО учителей-предметников;

 изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год;

 изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году

Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки

к ГИА

Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:

Сентябрь—май

Учителя-предметники

 о допуске обучающихся

к государственной итоговой аттестации;

 анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год

Апрель—июнь

Заместитель директора по УВР

**Организация. Управление. Контроль**

Сбор предварительной информации

о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации Октябрь через анкетирование выпускников 9

класса

Подготовка выпускников 9-х классов

к государственной итоговой аттестации:

Классный руководитель

 проведение собраний учащихся;  изучение нормативно-правовой

базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;

 практические занятия

с учащимися по обучению технологии оформления бланков;

Октябрь, декабрь, февраль, апрель

Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники

 организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий

Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметампо выбору обучающихся

Контроль за своевременным прохождением рабочих программ

Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА

Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору

Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях

Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены

Ознакомление выпускников

и их родителей с результатами экзаменов

Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 класса

По плануВШК

1 раз в четверть

В течение года

До 1 февраля и до 1 марта

Октябрь

Май, июнь

Июнь

Июнь

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Классный руководитель

Заместитель директора по УВР

Директор

**Информационное обеспечение**

Информирование участников образовательных отношений

об изменениях в нормативной правовой базе ГИА

Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы

Сентябрь

До 2 сентября

Заместитель директора по УВР

администратор официального сайта

Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9

Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО

До 1 февраля 2024

Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля

Заместитель директора по УВР, администратор официального сайта

Заместитель директора по УВР

**3.2. Внутришкольный контроль**

**Объекты, содержание контроля** **Сроки** **Ответственный**

**Нормативно-правовое направление**

Проверка локальных актов, регулирующихобразовательные отношения

Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021

и ФОП НОО

Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021

и ФОП ООО

Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО

Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения

Июнь—август

Июнь

Июль

Август

Август

Заместитель директора

Руководитель методического объединения

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

**Организационное направление**

Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка

Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение

Август

Октябрь, март— апрель

Директор школы

Заместитель директора по УВР

диагностических мероприятий

Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ

Контроль реализации сетевой формы образовательной программы

Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества

Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе

Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год

Декабрь, июнь

Ноябрь, май

Октябрь — мониторинг.

Июнь — оценка качества

Июнь

Июнь

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

**Кадровое направление**

Контроль повышения квалификации работников

Проведение анализа уроков

на соответствие требованиям ФГОС

В течение года

Апрель

Заместитель директора

Заместитель директора

Декабрь, апрель.

Контроль оформления учебно-педагогической документации

Каждый месяц — проверка журналов успеваемости

Заместитель директора по УВР

**Информационное направление**

Мониторинг содержания сайта

Совещание — обсуждение итогов ВШК

Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы

Октябрь, февраль, июнь

Декабрь, июнь

Июнь

Учитель информатики

Заместитель директора по УВР

Директор школы

**Материально-техническое направление**

Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации

Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками

Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов

Контроль доступа обучающихся к сети интернет

Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала

В течение года по графикам проверки

В течение года по графику проверки

В течение года

В течение года

В течение года

Директор школы

библиотекар ь

Заместитель директора по УВР

Учитель информатики

Педагоги

**3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

**Мероприятие**

Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП

Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП

Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы

Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП

Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками

Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х классов

Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года

Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО

**Сроки**

Октябрь, декабрь

1 раз

в четверть

Октябрь, январь, май

Январь, май

Сентябрь

Октябрь

**Ответственные**

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса

Заместитель директора по УВР, классные руководители

библиотекарь

Заместитель директора по УВР, руководитель

методических объединений

Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности

Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет

Заместитель директора по УВР, классные руководители

Заместитель директора по УВР, медсестра

Заместитель директора по УВР, классные руководители

Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности

у учащихся 1–9-х классов.

Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа

Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета

Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.

Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий,

их посещение

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9 классов

Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.

Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение

Оценка состояния библиотечного фонда,

Ноябрь, декабрь

Январь

Февраль

Заместитель директора по УВР

Рабочая группа

по подготовке отчета по самообследованию

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

библиотекарь,

наглядно-методических пособий

Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательнойсреды школы по требованиям ФГОС и ФОП

Оценка состояния учебных помещений

на соответствие требованиям ФГОС и ФОП

Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах

Опрос учащихся и родителей об организации Март дополнительного образования:

удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос

Проведение ВПР и оценка результатов

Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования

заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР, руководитель

методических объединений

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР, классные руководители

Проведение НИКО, оценка результатов

Март-Проведение анкетирования учащихся 1–4-х Апрель классов по измерению уровня социализации

и толерантности

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов

Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР, классные руководители

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–

9 классов Май Оценка динамики показателей здоровья

учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни,

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР, медсестра

эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)

Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года

Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов

обучения Июнь Оценка работы классных руководителей.

Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР, руководитель

методических объединений

Заместитель директора по УВР

**3.4. Деятельность педагогического совета школы**

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

 определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

 рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;

 определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

 обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

 рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;

 обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

**3.4.1. Совещания при директоре**

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

**3.5. Работа с педагогическими кадрами**

**Актуализация профессиональных компетенций**

Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности

Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов

Втечение года

Январь

Заместитель директора по УВР

Директор школы

**3.6. Нормотворчество**

**3.6.1. Обновление локальных актов**

**Наименование документа**

Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП

Обновление положения об организации

и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

**Срок**

Август

Январь

**Ответственный**

Заместитель директора по УВР

Руководитель дополнительного образования

**3.7. Цифровизация**

**Наименование документа**

**Локальное нормативное регулирование**

Корректировка положения о реализации образовательных программ

**Срок**

Август

**Ответственный**

Заместитель директора по УВР

с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля

и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов

Август

Заместитель директора по УВР

**Цифровая дидактика**

Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена

Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательнойсреды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП

Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам

Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»

Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса

Сентябрь— октябрь

Втечение года

Сентябрь— декабрь 2023 года

Ноябрь

Втечение года

Заместитель директора по УВР, руководитель предметных объединений

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Директор школы

Заместитель директора по УВР

**3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника**

**Мероприятие**

Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога

и наставника

Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников

Организация участия обучающихся 8–9-х классовв реализации проектов по популяризации

**Срок**

Сентябрь

Октябрь

Втечение 2023 года

**Ответственный**

Заместитель директора по УВР

Директор

Заместитель директора по УВР

педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»

Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника

и педагога, по необходимости корректировка плана

Размещение актуальной информации

о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы

Втечение 2023 года

Втечение 2023 года

Оргкомитет

Ответственный за стенды школы

**3.9. Профилактика коронавируса**

**Мероприятие**

Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет

Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять

и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания

Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики

Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую формуи здоровье

Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений:

 разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы;

 провести классные часы;

 разослать объявление в родительские чаты

**Срок**

Сентябрь

Сентябрь

Сентябрь— октябрь

Октябрь

Декабрь

**Ответственный**

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР, медработник

Медработник

Директор

Заместитель директора по УВР, классные руководители

**РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

**4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений**

**4.1.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

**Мероприятия**

Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике

и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»

Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту

Контроль наличия справок у обучающихся

по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры

Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии

Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских

Обеспечение постоянных мер безопасности

и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий

Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО

Организация медицинского осмотра учащихся школы

Диагностические исследования в 1-х, 5-х классах: дозировка домашнего задания, здоровьеучеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки

Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе

Составление плана физкультурно-

**Сроки**

Сентябрь

Втечение года

Втечение года

Втечение года

Втечение года

Втечение года

Октябрь

Втечение года

Ноябрь

Втечение года

Сентябрь

**Ответственные**

Директор, заместитель директора по УВР

Классные руководители

Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры

Заведующие кабинетами

Заведующие кабинетами

Заместитель директора по УВР

Учителя физкультуры

Директор, медсестра

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель

оздоровительных мероприятий на учебный год директора по УВР

Организация и проведение образовательного события «День здоровья»

Проведение:

 осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;

 проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае

обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;

 осмотра всех помещений, складов

с целью выявления пожароопасных факторов;

 профилактических бесед по всем видам ТБ;

 бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;

 тренировочных занятий по подготовке

к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

Проверить наличие и состояние журналов:

Сентябрь— май

Втечение года

Ноябрь

Заместитель директора по УВР,

учитель физкультуры

Заведующие кабинетами, классные руководители, директор

Директор школы

 учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;

 учета проведения вводного инструктажа для учащихся;

 оперативного контроля;

 входящих в здание школы посетителей

Организация:

 углубленного медосмотра учащихся по графику;

 профилактической работы

по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;

 работы спецмедгруппы;

Втечение Медсестра года

 проверки учащихся на педикулез;

 освобождения учащихся от занятий

по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики

на основании справок о состоянии здоровья;

 санитарно-просветительской работы

с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом,

о вреде курения и наркомании

Проведение:

 вакцинации учащихся:

 хронометража уроков физкультуры;  санитарной проверки школьных

помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки

Втечение Медсестра года

**4.2. Укрепление и развитие материально-технической базы**